

OC-overleg

donderdag 9 februari 2023 19:50

Datum vergadering: 9-2-2023 20:00

Locatie: Microsoft Teams-vergadering

Link naar Outlook-item: [Klik hier](#)

Uitnodigingsbericht

Deelnemers

- [Brok, Ilse](#) (Organisator van vergadering)
- [Siebren Koek | HOPPAS](#) (Geaccepteerd in Outlook)
- [Siebren Koek HOPPAS](#)
- mirjam_leenheer@hotmail.com
- annickbuijks@hotmail.com (Geaccepteerd in Outlook)
- colin.schreuders@promax.nl (Geaccepteerd in Outlook)
- dirmagroot@hotmail.com
- femmy1987@hotmail.com
- i.lootens@dekernen.nl
- Liekesoet@outlook.com
- mariekewagter@gmail.com
- iheidekamp@hotmail.com
- helger.thur@gmail.com
- sophieannejansen@gmail.com

Notities

Even voorstellen

- Mirjam Bakx Leenheer > Almkerk
- Helger Thur > Giessen
- Lieke Soeterbroek > Woucdrichem

Afscheid Ilse Heidekamp, Iris Lootens en Ilse Brok

Jaarplanning

- Overleg 1e kwartaal (meestal strategie Hoppas, werkplannen etc indien deze wijzigen)
- Overleg vóór de zomervakantie (ivm Dag van de Leidster/Leider)
- Begin september verdelen cadeau's en uitdelen tijdens de DvdL
- Eind september/ begin okt tarievenoverleg
- Half okt tarievenoverleg
- november tarievenoverleg

Klacht Giessen?

Er zijn een aantal klachten bij Giessen en dat is opgepakt door Kyra. Hierbij zit 1 serieuze zaak over een weggelopen peuter, dat wordt intern nog onderzocht en krijgt opvolging. Er wordt niet standaard melding gemaakt naar de OC bij een klacht. Pas als er niet uitgekomen wordt tussen Hoppas en de ouder wordt dit naar de OC gestuurd om dit mee op te pakken, bijvoorbeeld als een incident vraagt om aanpassing van het protocol.

Hoppas kan per kwartaal aangeven of er klachten zijn geweest op de vestiging die dan door de OC besproken kunnen worden.

Een melding wordt als een klacht gezien als deze ingediend wordt bij de leidster/ locatiehoofd/ directie en de ouders het niet eens zijn met de afhandeling van de melding door Hoppas.

Nieuw beleid oudercommissie

- doornemen en vergelijken met andere documenten online dat er geen verschillen in staan.
- Documenten qua taalgebruik versimpelen. Dit kan tegenwoordig via een website.
- Pedagogisch beleid wordt iedere 3 jaar bekeken en herschreven daar waar nodig
- Cor deelt de nieuwe focuspunten voor het jaar
- Pedagogische werkplannen per locatie worden in de zomer geactualiseerd
- De directie geeft de locaties van de documenten die per vestiging

Wet- en regelgeving rondom oudercommissie

Het is verplicht om één centrale OC waarin iedere vestiging 1 vertegenwoordiger heeft te hebben. Daarnaast de decentrale oudercommissies waarin per vestiging minimaal 3 leden zitten en als dat niet het geval is dan moet er actief beleid gehanteerd worden om nieuwe leden te werven. Door ondertekening van een formulier zal de oudercommissie op de oude voet verder kunnen zoals we dat nu doen.

Overdracht

- Siebren zal het voorzitterschap overnemen tot er iemand zich aan meldt. Hij kan de agenda maken en de uitnodiging versturen met agendapunten. Op het moment dat iemand dan die dag het voorzitterschap op zich wil nemen stapt Siebren uit het overleg en anders zal hij de vergadering leiden.
- Ook met het kadootje voor de DvdL kan Hoppas wat meer input geven indien dat gewenst is
- Helger wil de mailbox wel beheren. Ilse stuurt helger de gegevens zodat hij erin kan.

Overig

- OC kan een stukje schrijven voor de nieuwsbrief om bekendheid te creëren en uitleg te geven over wat ze doen. Bijvoorbeeld een even voorstellen met een fotootje.
- Standaardiseren agenda voor de locatie-overleggen, eerste opzet is;
 - o Planning
 - o Lopende klachten
 - o Verbeterpunten
 - o Overig

Rondvraag

- ...

Bedankt allemaal!!!

Groetjes Ilse