

Verslag OC overleg 8 juni 2023

Conform afspraak bereidt HOPPAS Kinderopvang het overleg voor totdat de “vernieuwde” OC de rollen zelf heeft verdeeld. Hieronder de agenda, in de bijlage de betreffende documenten.

Locatie: Kantoor Almkerk (Weth. Raamsstraat 5)

Vorige vergadering

Vaststellen notulen. Deze worden doorgenomen en worden vastgesteld.

Rollen OC: Er moet een voorzitter en een secretaris benoemd worden.

- Helger is de volgende vergadering Voorzitter
- Chantal Visser is de secretaris.
- Helmer houdt de mailaccount bij.

Gestopte oudercommissie:

- Sophie Anne Jansen

De website en het ouderportaal worden aangepast door Siebren.

⇒ **Actie : Siebren past aan**

Jaarplanning:

De onderstaande punten worden jaarlijks besproken.

- RII Veiligheid & Gezondheid (in juli wordt nieuwe versie gedeeld.)
- Rechten en plichten OC (eventueel opleiding via Boink is mogelijk)
- Pedagogisch Beleid (in juli wordt de nieuwe gedeeld)
- GGD rapporten / rol OC & GGD (besproken)
- Pedagogisch werkplan (wordt nieuwe versie gedeeld in 2023)

⇒ **Actie: documenten toesturen**

Pedagogisch beleid:

De aangepaste tekst voor de 3-uursregeling en vaste gezichtencriterium is besproken met de OC en is goedgekeurd. Zie bijlage 1.

RII Veiligheid & Gezondheid

Elke locatie heeft dit weer herijkt voor het komende jaar. Deze wordt besproken met personeel, vrijwilligers en stagiaires. Dit document zal tevens gedeeld worden met de oudercommissie. Cor zal deze verspreiden onder de oudercommissie.

Rechten en plichten OC

Als er vragen zijn, kan er contact opgenomen worden met Siebren. Het is mogelijk om via BOINK een training te volgen voor de leden van oudercommissie. Ook dit kan aangegeven worden bij Siebren. De kosten voor de training worden door HOPPAS vergoed. Met betrekking tot het lidmaatschap van BOINK vragen Siebren en Helger vragen dit na (bij Ilse en/of administratie).

GGD rapporten / rol OC & GGD

De GGD kan de Oudercommissie vragen gaan stellen. Het is aan de Oudercommissie om wel of niet te reageren. De rapporten worden altijd doorgestuurd door Cor.

Pedagogisch werkplan

Deze worden na de zomer weer herijkt en daarna gedeeld met de oudercommissie.

Locaties:

Terugkoppeling gesprek locatiemanagers

Deze vindt minimaal tweemaal per jaar plaats. Dit overleg is met de OC-leden van de locatie en de locatiemanager. Voor Giessen-Rijswijk is een flyer ontwikkeld per locatie.

Klacht BSO Giessen (GRC14)

Er zijn diverse klachten geuit bij de oudercommissie. Bij de directie is er één klacht geuit.

- Bierflesjes en dergelijke
- Schoonmaak
- Pedagogische speelmogelijkheden
- Medewerkers werken soms allen

Deze punten zijn adequaat opgepakt door de locatiemanager en manager kinderopvang. Hier worden weer nieuwe afspraken met GRC14. De vraag is of een sportkantine een passende plaats is voor een BSO. Dit zie je in den lande veel meer. Bijvoorbeeld of drank bereikbaar is voor kinderen. De samenwerking tussen GRC14 en HOPPAS is nieuw. HOPPAS is voorstander van het terrein van GRC14 in verband met de omgeving (Almbos, voetbalvelden, grote binnenruimte).

Gebruik BSO-bus door peutergroepen

Het advies vanuit de leverancier is dat kinderen, die de grond niet kunnen raken, niet met de BSO-bus vervoerd worden. Dit geeft een behoorlijke beperking in uitstapjes voor peuters. Ouders geven wel akkoord via het Ouderportaal. Siebren en Cor gaan meer informatie vergaren en delen met de oudercommissie of het advies gevolgd wordt of niet.

Achterwachtregeling

Ouders hebben zorgen dat medewerkers alleen staan. Er is een achterwachtregeling. Idee is dat er bv een aantal maal een contactmoment is of alles goed loopt. Er komt een terugkoppeling en plan van aanpak richting naar de oudercommissie. Daarna kan dit gecommuniceerd worden naar de ouders van BSO Giessen.

➔ **Actie: opnieuw agenderen volgende vergadering**

Verbetermeter

Er wordt een aparte bijeenkomst georganiseerd over de Verbetermeter. Dan wordt ook de dag van de pedagogisch medewerker besproken.

⇒ **Actie: afspraak plannen (voorstel gedaan voor eerste week juli)**

Extra onderwerpen:

De CAO-onderhandeling zijn afgerond. De personele salarisverhoging is in twee jaar (2023-2024) meer dan 8%. In den lande verhogen vele organisaties tussentijds hun uurtarief. HOPPAS is voor nu niet voornemens om te verhogen. De marges binnen de kinderopvang zijn laag. Inflatie en bepaalde kostenposten zijn hoog, dit maakt lagere marges. De doelstelling is dat voor 2024 de tariefsverhoging wel met terugwerkende kracht meegenomen gaan worden.

Wat verder nog ter tafel komt:

- Zichtbaarheid van de oudercommissie op website vergroten.
- Plannen BSO 7+ voor 2024 zijn om de Basecamp-achtige activiteiten om voor alle BSO's te organiseren.
- Verslaglegging website: er wordt afgesproken dat voortaan van elk overleg notulen op de website komen.

- Maaltijden: er heeft een pilot geweest in Almkerk en Giessen-Rijswijk. Er is minimaal gebruik van gemaakt en daarom is besloten om alleen in Woudrichem de warme maaltijd aan te blijven bieden.
- Vergroten ouderbetrokkenheid. De oudercommissie wordt geïnformeerd over de uitgezette acties.
- Dag van de Pedagogisch medewerker (3^{de} donderdag van september) wordt altijd verzorgd door de oudercommissie. Annick en Marieke pakken dit op.
⇒ **Actie: voortgang agenderen en digitaal afstemmen**

BIJLAGE 1

Aanpassing pedagogisch beleid vanaf 01-07-2023

5.7 3-UURS REGELING

Bij aaneengesloten openstelling van tien uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR. Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. Conform wet- en regelgeving hoeven de exacte tijdstippen niet vastgelegd te worden. Er wordt afgeweken van de BKR bij de start en afsluiting de dag. Daarnaast tijdens het lunchmoment voor de medewerkers op de groep. E personele bezetting op de groep is conform de BKR-uitgangspunten. Dit kan betekenen dat er één tot drie medewerkers ingepland zijn. Een basisrooster ziet er als volgt uit:

- dienst 1: 7.30-13.00 uur
- dienst 2: 13.00-18.30 uur
- dienst 3: 8.30-17.30 of 8.00-17.30 uur
- dienst 4: 8.30-18.00 uur

De reguliere pauzetijden zijn tussen 13.00 en 14.30 uur. Dit is afhankelijk van de werkzaamheden en situatie op de groep. Wanneer de 3-uurs regeling van kracht is, is er altijd een pedagogisch medewerker die bekend is met de kinderen en groep. Op deze wijze wordt de pedagogisch kwaliteit en sociaal-emotionele veiligheid voor de kinderen geborgd.

5.8 VASTE GEZICHTEN

De volgende regels gelden rondom het vaste gezichtencriterium:

Kind van 0 tot 1 jaar: 2 vaste gezichten

Kind van 1 tot 4 jaar: 3 vaste gezichten

Er kan van deze regel afgeweken worden als het 'vaste gezicht' ziek is, verlof of vakantie heeft voor een periode van vier weken. In eerste instantie wordt een andere medewerker van betreffende groep het nieuwe 'vaste' gezicht. Deze kent de kinderen en de groep en kan zo de pedagogisch kwaliteit en sociaal-emotionele veiligheid voor de kinderen borgen. Wanneer er geen bekende medewerker van deze groep het nieuwe vaste gezicht kan worden, zal er een overplaatsing plaatsvinden, vanuit andere groepen / locaties, zodat deze (ervaren) pedagogisch medewerker het nieuwe vaste gezicht wordt. Alle belangrijke kindgegevens en dagritmes staan beschreven in de kindkaart in Ouderportaal. Op deze wijze kan de medewerker zich snel en volledig inlezen en hierna handelen.