



HOPPAS

KINDEROPVANG

PEDAGOGISCH WERKPLAN

KDV Ukkie en Peuter (Locatie Dussen)

Evaluatiedatum: 28-11-2023

INHOUD

1. Inleiding
2. Bereikbaarheid
3. Groepsopvang en leeftijdsopvang
4. Inzet van pedagogisch medewerkers
5. 4-ogen-principe
6. Breng- en haaltijden
7. Dagindeling
8. Speciale gelegenheden
9. Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) met Uk & Puk
10. Kennismaking en wennen
11. Communicatie met ouders
12. De oudercommissie
13. Eigen spullen van de kinderen
14. Eten en drinken
15. Veiligheid en gezondheid

BIJLAGE 1	Dagindeling ukkiegroep
BIJLAGE 2	Dagindeling peutergroep
BIJLAGE 3	Dagindeling peuteracademie

1. Inleiding

Het pedagogisch werkplan is een leidraad voor het pedagogisch handelen op de groep. De vier pedagogische doelen uit het pedagogisch beleid vormen de basis voor dit pedagogisch werkplan. In het algemene pedagogisch beleidsplan worden de volgende pedagogische doelen genoemd:

- A. het bieden van emotionele veiligheid
- B. het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie
- C. het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie
- D. het bieden van de kans om zich waarden en normen eigen te maken

Bij alles wat we doen hebben we de volgende pedagogische uitgangspunten:

- we benaderen de kinderen en ouders op een positieve manier
- we stimuleren de zelfstandigheid van kinderen en hebben respect voor de autonomie
- we hebben een vaste structuur en rituelen
- we stimuleren de ontwikkeling van kinderen door kansen te grijpen of te creëren
- we vinden het belangrijk om veel te praten met de kinderen, uit te leggen en te luisteren
- we ondersteunen kinderen in hun omgang met andere kinderen

Het pedagogisch beleid is per locatie per opvangvorm uitgewerkt in het pedagogisch werkplan. Hierin staan de specifieke kenmerken van de locatie verwerkt. Verder staat in de dagindeling uitgewerkt hoe we de bovenstaande pedagogische doelen proberen te bereiken. Het pedagogisch werkplan is een dynamisch document dat per locatie (minimaal) jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld wordt.

2. Bereikbaarheid

Het adres is:

HOPPAS Dussen
Wilhelminaplantsoen 1C
4271 AX Dussen
0183-442662

LRK-nummer: 832735176

De locatiemanager is:

Linda van Hemert (lindavanhemert@hoppas.nl)

Deze locatie is als volgt gesitueerd:

HOPPAS Kinderopvang zit gevestigd in de Brede school "MFA de Dussenaar". Naast onze kinderopvang zijn hier ook twee basisscholen, een sporthal, een bibliotheek en een dorps huis te vinden.

De pedagogisch medewerkers zijn aanwezig tijdens de volgende openingsuren:

- maandag: van 07.30 uur – 18.30 uur
- dinsdag: van 07.30 uur – 18.30 uur
- woensdag: van 07.30 uur – 18.30 uur
- donderdag: van 07.30 uur – 18.30 uur

- vrijdag: van 07.30 uur – 18.30 uur

Het is mogelijk dat de opvang eerder start.

De locatie is gesloten op algemene feestdagen.

Het kantoor is van maandag tot en met vrijdag bereikbaar van 8.30 uur tot 17.00 uur op telefoonnummer 0183-442662 of per mail: info@hoppas.nl.

3. Groepsomvang en leeftijdsopbouw

KDV Dussen heeft 3 groepen:

- De ukkie-groep: dit is een horizontale groep; hier worden maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 6 weken tot 2 jaar opgevangen.
- De peutergroep: dit is een horizontale groep; hier worden maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar opgevangen. De peuteracademie: dit is een horizontale groep; hier worden maximaal 16 kinderen in de leeftijd 3 tot 4 jaar opgevangen. De peuteracademie is alleen geopend tijdens de schoolweken.
- De peuteracademie: dit is een horizontale groep; hier worden maximaal 16 kinderen in de leeftijd 3 tot 4 jaar opgevangen. De peuteracademie is alleen geopend tijdens de schoolweken

Tussen de ukkie-groep en de peutergroep bevindt zich een hal. Deze extra aangrenzende ruimte kan door zowel de ukkie-groep als de peutergroep worden gebruikt voor het aanbieden van een begeleide activiteit. In deze hal is een dreumes-taalpad gesitueerd waarbij de ontwikkeling van kinderen geprikkeld wordt door middel van thema gerelateerde afbeeldingen en tastbaar materiaal.

In de Dussenaar is ook een gymzaal gesitueerd. Deze gymzaal kan door de KDV groepen worden gebruikt voor begeleide activiteiten. Vooral met de peuters wordt hier met regelmaat gebruik van gemaakt.

In de centrale hal van de Dussenaar is een bibliotheek gesitueerd. Deze ruimte kan door de KDV groepen worden gebruikt voor begeleide activiteiten, hierbij valt te denken aan voorlezen.

Het moment waarop op bovenstaande extra ruimtes worden ingezet wordt afgestemd op de dagindeling van de verschillende groepen.

Er is ook een BSO gesitueerd op deze locatie.

Stamgroep

De kinderen worden opgevangen in een eigen groepsruimte (stamruimte) met vaste pedagogisch medewerkers. Doordat kinderen hun eigen stamgroep hebben, komen ze tijdens hun opvangdagen zoveel mogelijk dezelfde kinderen tegen. Een stamgroep biedt emotionele veiligheid. Daarnaast hebben kinderen een tweede stamgroep: dit staat aangegeven in het ouderportaal.

Er is een eigen buitenspeelplaats voor de ukkie-groep en peuters. Hierdoor hebben ze regelmatig contact met de kinderen van de andere groepen.

Doorstroom

Als een kind 2 jaar geworden is, stroomt deze door naar de peutergroep. We bieden het kind, voor de start op de peutergroep, een moment aan om te wennen op de nieuwe groep. Naast het wennmoment is er voor de ouders een overdracht en een kennismaking met de nieuwe pedagogisch medewerkers. Mocht het kind nog niet toe zijn om door te gaan wordt dit altijd met ouders

besproken.

Samenvoegen

Soms kiezen we ervoor om verschillende groepen samen te voegen. Hierdoor kunnen we de activiteiten beter aanpassen aan de behoeftes van de kinderen (bijv. indeling naar leeftijd of ontwikkelingsniveau tijdens activiteiten met Uk & Puk), en ontstaan er voor de kinderen meer mogelijkheden om samen te spelen met andere kinderen. Ook kunnen we zo beter gebruik maken van de inzet van de pedagogisch medewerkers.

Stagiaires

Er zijn in principe elke dag stagiaires aanwezig. Zij hebben vaste taken, maar kunnen ook worden ingeschakeld voor hand- en spandiensten, zoals bijvoorbeeld het geven van een fles / fruithapje, helpen bij een knutselproject e.d. Stagiaires kunnen ook als ondersteuning (dus niet alleen op de groep) worden ingeschakeld wanneer een van de pedagogisch medewerkers een gesprek met ouders heeft.

4. Inzet van pedagogisch medewerkers

Op alle groepen wordt de beroepskracht-kind-ratio toegepast, dat wil zeggen dat het aantal pedagogisch medewerkers dat wordt ingezet past bij het aantal kinderen en de leeftijdsopbouw van de groep.

Op elke groep werken een aantal vaste pedagogisch medewerkers. Deze hebben allen minimaal een afgeronde MBO-opleiding en zijn in het bezit van een Verklaring omtrent Gedrag (VOG). We proberen zo min mogelijk verschillende medewerkers per groep te hebben, omdat dit bijdraagt aan de mogelijkheden van het kind om een vertrouwde relatie aan te gaan met de medewerker (hechting). Er is altijd één van de twee vaste 'gezichten' voor de kinderen van 0 tot 1 jaar. Voor de kinderen van 1 tot 4 jaar is er altijd één van de drie vaste 'gezichten' aanwezig.

In geval van ziekte en vakantie van pedagogisch medewerkers, worden zoveel mogelijk vaste invalkrachten ingezet. Als we groepen samenvoegen, gaan we altijd uit van de vastgestelde kwaliteitsregels uit de Wet Kinderopvang (we houden ons aan de beroepskracht-kind-ratio en de maximale groepsgrootte), en we zorgen er zoveel mogelijk voor dat er een medewerker aanwezig is van beide groepen. Zo is er voor de kinderen altijd een vertrouwd gezicht op de groep. Bij samenvoegen zorgen wij ervoor dat belangrijke gegevens (telefoonnummer, allergieën e.d.) van de kinderen op de betreffende groep bekend zijn. Omdat alle groepen op een vergelijkbare manier werken (met eenzelfde dag structuur en werkwijze) waarborgen we zo de continuïteit voor de kinderen.

Aan het begin en het einde van de dag zijn er minder kinderen aanwezig op het kinderdagverblijf. Daarom werken de pedagogisch medewerkers met verschillende diensten, namelijk een vroege, een late en een extra-late dienst.

Op sommige momenten (maximaal 3 uur per dag, volgens de '3-uurs-regeling') wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio (BKR):

- Tussen 7.30 en 8.30 uur
- Tussen 13.15 en 14.15 uur
- Tussen 17.00 en 18.00 uur

Tussen na de lunch gaan veel kinderen naar bed. Hierdoor zijn er op dat moment minder kinderen die pedagogische aandacht behoeven. De pedagogisch medewerkers gaan dan om de beurt pauze houden. De pauze duurt van 13.15 tot 14.15 uur. Op dit moment wordt dus afgeweken van de BKR.

Tussen 7.30 en 8.30 uur worden er meer kinderen gebracht en wijken wij mogelijk af van de beroepskracht-kind-ratio. Vanaf 17.00 kunnen kinderen weer worden opgehaald, maar blijven er wel meer kinderen over dan op basis van de beroepskracht-kind-ratio zou worden verwacht.

5. Vier-ogen-principe

Op het kinderdagverblijf geldt het 4-ogen-principe. Dat maakt dat er altijd twee volwassenen in het pand aanwezig zijn of dat er op onverwachte momenten volwassenen de ruimte kunnen betreden. Verder is er een achterwachtregeling van toepassing voor moment dat een medewerker alleen op de locatie is en er sprake is van een calamiteit. Hierbij gaat het er om dat er niet per definitie “vier ogen” aanwezig hoeven te zijn, maar de mogelijkheid dat er iemand meekijkt, bestaat altijd. HOPPAS Kinderopvang geeft hier op de volgende manieren vorm aan:

- Bijna altijd wordt er met twee medewerkers op de groep gewerkt. Op die manier is er altijd zicht op wat de collega doet.
- Als één van de pedagogisch medewerkers even van de groep af moet dan meldt zij dit altijd aan haar collega.

Verder zorgen we voor meer transparantie door o.a. de volgende maatregelen:

- Pedagogisch medewerkers lopen regelmatig elkaars groepsruimte binnen.
- De leidinggevende komt regelmatig even de groepsruimtes binnen.
- Stagiaires lopen regelmatig even de ruimtes binnen (om te checken of er hulp nodig is, of voor schoonmaakwerkzaamheden).
- De plek waar het verschoonmeubel staat is voorzien van ramen en is vrij toegankelijk.
- Ouders en leerkrachten kunnen tijdens openingstijden via de voordeur naar binnen.
- Als er een uitstapje / wandeling met de kinderen wordt gemaakt, gaan er altijd ten minste twee pedagogisch medewerkers mee (of een stagiaire) of het uitstapje vindt plaats op een plek waar altijd andere volwassenen aanwezig zijn.
- In het pand zijn ook anderen aanwezig (denk aan medewerkers / bezoekers van de scholen en van het dorpshuis “de Dussenaar”).

6. Breng- en haaltijden

Voor kinderen is het prettig dat de dagen op het kinderdagverblijf een vaste structuur en een duidelijk en voorspelbaar dagritme heeft. Daarom bieden wij opvang op hele of halve dagen. Daarnaast bieden verlengde opvang aan.

Ouders kunnen hun kind brengen van 7.30 uur tot 9.00 uur. Wanneer zij hun kind later willen brengen dan kan dat natuurlijk ook, maar dan wel graag in overleg.

Kinderen die alleen een ochtend komen, kunnen gehaald worden tussen 11.50 en 13.00 uur. Dit is afhankelijk van het contract. Kinderen die alleen een middag komen, kunnen vanaf 13.00 uur gebracht worden. In overleg met de pedagogisch medewerkers kan hiervan afgeweken worden.

De kinderen met een 40 weken contract mogen gebracht worden tussen 8.30 en 9.00 uur en worden

gehaald tussen 11.45 en 12.00 uur.

Om 18.20 uur worden bij de kinderen die nog niet opgehaald zijn de jas en schoenen aangetrokken, en de spullen bij elkaar gezocht. Wanneer de ouders er om 18.30 uur nog niet zijn, worden zij gebeld. Ouders die na 18.30 uur komen, kunnen eventueel de volgende dag bellen voor informatie over die dag. Er wordt op de groepen genoteerd wie er te laat was, en hoeveel te laat. Zijn ouders structureel te laat, dan wordt dit besproken op kantoor en zal deze tijd in rekening worden gebracht.

Kinderen die reeds geplaatst zijn, kunnen eventueel extra komen op andere dagen in overleg met kindplanning. Er wordt niet boventallig geplaatst en er wordt gekeken of de groepssamenstelling het toelaat om extra te plaatsen. Als er geen plek is op de eigen groep, kunnen kinderen eventueel (als ouders hier schriftelijk mee instemmen) op een andere groep (binnen dezelfde vestiging) extra worden geplaatst als daar wel plek is.

Ruilen van dag kan binnen 30 dagen, mits binnen twee weken, in overleg met kantoor. Er wordt niet boventallig geplaatst, en er wordt gekeken of de groepssamenstelling het toelaat. Het ruilen gebeurt op incidentele basis (er mag geen hele vakantie worden omgeruild).

7. Dagindeling

Voor de baby's geldt hun eigen ritme: slapen, flesvoeding en fruithapjes, en verschonen gebeurt op basis van de behoeften van de individuele kinderen. De pedagogisch medewerkers zullen altijd in overleg met ouders kijken wat het beste voor het kindje is. Het is belangrijk dat er 's morgens goed afgestemd wordt hoe vroeg het kindje wakker werd, hoe laat de laatste voeding was e.d.

Naarmate de kinderen wat ouder worden (dreumesen en peuters), krijgt de dag een duidelijke structuur door een vast programma: op die manier weten de kinderen waar ze aan toe zijn, en dat geeft een veilig gevoel.

Niet alle activiteiten zijn gepland: er moet ook nog ruimte zijn voor vrij spel, en om in te kunnen spelen op de behoeften en wensen van de kinderen. Buiten de "verplichte" activiteiten als aan tafel eten en slapen, mogen de kinderen zelf kiezen wat ze gaan doen. Uiteraard zullen de pedagogisch medewerkers proberen om de kinderen zoveel mogelijk mee te doen met de aangeboden activiteiten, omdat dit de ontwikkeling stimuleert. Maar als kinderen echt iets anders willen gaan doen, krijgen ze hier de ruimte voor. In de bijlages staan de dagindelingen per groep.

Binnen HOPPAS wordt gebruik gemaakt van speciale buitenbedjes. Buiten slapen is een gezonde en veilige manier om een kind te laten slapen. De buitenbedjes zijn van goede en professionele kwaliteit. Buiten slapen is gezond voor de groei van de longen, ontwikkeling van de luchtwegen en de aanmaak van vitamine D. Het geeft innerlijke rust, door naast het slapen, te genieten van de omgeving. Wanneer kinderen buiten slapen, slapen zij over het algemeen rustiger en langer. De ouder kan bij intake of op een later moment met de mentor afstemmen of buiten slapen gewenst is.

8. Speciale gelegenheden

Uiteraard is niet iedere dag op het kinderdagverblijf hetzelfde, er zijn ook speciale gelegenheden die gevierd worden, en er zijn bepaalde weken die duidelijk afwijken.

- Verjaardag: ouders moeten van tevoren aangeven of dit op de groep gevierd gaat worden, i.v.m. voorbereidingen. De jarige krijgt een feestmuts en er wordt gezongen (eventueel met muziek). Hierna mag de jarige trakteren.

- Afscheid: Wanneer het kind 4 jaar wordt, of om een andere reden het kinderdagverblijf gaat verlaten, wordt hetzelfde ritueel gevolgd als bij verjaardagen. Kinderen die 4 jaar zijn geworden krijgen ook nog een leesboekje met ruimte voor de eerste ervaringen van de basisschool mee.
- Vader-/ Moederdag: met de kinderen wordt een cadeautje gemaakt. Deze wordt ingepakt meegegeven.
- Eindfeest: Net voor de zomervakantie hebben we met alle peuters een eindfeest. Dit feest staat helemaal in het teken van het thema wat er op dat moment is. Voor de kinderen een goede afsluiter van het schooljaar.
- Sinterklaas: Op de dagen voorafgaand aan 5 december worden allerlei Sint-activiteiten gedaan met de kinderen. Uiteraard wordt bij het knutselen mooie Sinterklaas-versiering gemaakt en standaard worden er ook pepernoten gebakken.
- Kerst: De laatste week voor kerst worden er allerlei kerst-knutsels gemaakt en wordt er vaak iets lekkers (bijv. kerststol) toegevoegd aan de lunch.
- Opa- en oma week: in deze week krijgen de grootouders de kans om een ochtendje een kijkje te komen nemen op de groep van hun kleinkind. Ze kunnen dan samen met hun kleinkind bijv. een puzzeltje maken of een andere activiteit doen. De ouders krijgen vooraf een uitnodiging hiervoor. Aan de hand daarvan maken de groepen een rooster.
- Fotograaf: de fotograaf bezoekt om het jaar in een bepaalde week het kinderdagverblijf. Er worden foto's gemaakt per groep, per kind, en eventueel broertjes en zusjes bij elkaar.
- Thema's: er wordt regelmatig gewerkt rondom een centraal thema dat goed aansluit bij de interesses van de kinderen. Dit kunnen de thema's van het VVE-programma Uk & Puk zijn, maar ook thema's zoals Sinterklaas, sportweek, of Kerst.



9. Voor- en Vroegschoolse educatie (VVE) met Uk & Puk

Er wordt binnen HOPPAS Kinderopvang gewerkt met het VVE-programma Uk & Puk, een totaalprogramma met speelse activiteiten voor kinderen van nul tot vier jaar.

Kinderen ontwikkelen zich door te spelen, te ervaren en te ontdekken. Uk & Puk biedt de kinderen de optimale speelruimte om vaardigheden te oefenen op het gebied van spraak en taal, het omgaan met gevoelens en omgaan met elkaar (sociaal-emotionele ontwikkeling), bewegen en ervaren (motoriek), en ruimtelijk begrip (rekenprikkel). VVE wordt aangeboden door de gehele dag heen, dagelijks worden er gerichte Puk-activiteiten aangeboden ("kansen creëren"), maar ook regelmatig worden dagelijkse situaties aangegrepen om de kinderen iets te leren ("kansen grijpen").

VVE is waardevol voor taalvaardige kinderen en voor kinderen met een gesignaleerde taalachterstand. Voor alle kinderen kan een aanbod op maat gegeven worden. Activiteiten uit Uk & Puk worden dan ook aangeboden aan alle kinderen, niet alleen aan de kinderen met een ontwikkelingsachterstand. De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen tijdens de speelse activiteiten en zorgen voor voldoende ruimte voor vrij spel. Uk & Puk werkt met verschillende thema's, die dicht bij de belevingswereld van het jonge kind staan.

We informeren ouders over de thema-activiteiten die op het KDV gedaan worden en geven tips voor activiteiten en spelletjes die thuis met de kinderen gedaan kunnen worden. Verschillende pedagogisch medewerkers van de locatie zijn in het bezit van een VVE-certificaat Uk & Puk.

KDV Dussen is een erkende VVE-locatie.

10. Kennismaking en wennen

Ruim voor de daadwerkelijke plaatsing, neemt de mentor van die groep telefonisch contact op met de ouders, om een afspraak te maken voor een wen-moment. Tijdens dit moment mag het nieuwe kind een ochtend of middag komen wennen op desbetreffende groep. De ouders vertellen over het kind, eet-, drink- en slaapgewoontes en eventuele bijzonderheden. Hierna gaan de ouders naar huis en wordt het kind op de afgesproken tijd weer opgehaald. Het wennmoment wordt geëvalueerd met ouders.

Dit wennen gebeurt voor de ingangsdatum van het contract. In overleg met de pedagogisch medewerkers wordt bepaald op welk moment het wennen gebeurt. Het is mogelijk om te komen wennen op een ochtend dat uw kind niet geplaatst is. Als blijkt dat dit wennen erg moeilijk is voor het kind, kan het altijd weer worden opgehaald door de ouders. Van ouders wordt dus verwacht dat zij beschikbaar blijven voor als het kind opgehaald moet worden. In overleg kunnen er eventueel meerdere dagen afgesproken worden, bijvoorbeeld 2 maal 2 uur, of 2 maal een halve dag.

Soms - als kinderen op zeer korte termijn geplaatst worden - lukt het niet om het kind te laten wennen voordat het daadwerkelijk geplaatst wordt. In overleg met de ouders wordt dan besloten om ofwel de ingangsdatum van de opvang later in te laten gaan, ofwel om het kind te plaatsen zonder daadwerkelijk te wennen. In het laatste geval dient er wel altijd rekening mee gehouden te worden dat het kind opgehaald moet worden als blijkt dat het niet goed gaat op het kinderdagverblijf.

Doorstroom

Ook als het kind doorstroomt naar een andere groep wordt er op deze manier gewend. Hierbij zorgen de pedagogisch medewerkers van de 'oude' groep voor het brengen en halen van het kind op de 'nieuwe' groep, tijdens de vaste dagen van het kind. Uiteraard worden ouders wel van tevoren op de hoogte gesteld hiervan. Tijdens dit wennen telt het kind voor de beroepskracht-kind-ratio mee op zowel de 'oude' als de 'nieuwe' groep. Als het kind erg veel moeite heeft tijdens dit wennen, kan het altijd weer de veiligheid van de vertrouwde groep opzoeken. Soms gaan de kinderen die bijna de overstap maken naar de andere groep, even kort spelen op de nieuwe groep. Dit is dan nog niet het officiële 'wennen', maar meer informeel een kijkje nemen (op activiteitenbasis). Hierbij wordt het kind nog niet meegeteld in het kind aantal op de nieuwe groep.

De pedagogisch medewerkers gebruiken het formulier "Dit ben ik" als hulpmiddel bij de voorbereidingen voor het nieuwe kind. Er wordt een "kind setje" (verzameling formulieren die gebruikt zal gaan worden gedurende de tijd dat het kind geplaatst is) voor het kind klaargemaakt. Wanneer er notities worden gemaakt, worden deze bijgevoegd bij het kind setje. Verder wordt er een bakje voor het kind gemaakt en worden bijzonderheden zoals allergieën in het ouderportaal gezet. Zo is duidelijk voor alle pedagogisch medewerkers wie het kind is en welke voeding het krijgt.

Voor kinderen is het prettig als ouders telkens op dezelfde manier afscheid nemen, bij voorkeur kort en duidelijk, zodat het kind weet waar het aan toe is. Zeker als het afscheid wat moeilijker gaat, biedt dit duidelijkheid en veiligheid voor het kind.

Bij het ophalen vertelt de pedagogisch medewerker aan de ouders hoe de dag is verlopen, wat het kind heeft gedaan en ervaren, en wordt benoemd wanneer het kind weer op het kinderdagverblijf komt.

11. Communicatie met ouders

Wij vinden het erg belangrijk dat de pedagogisch medewerkers en de leidinggevende een goed contact met de ouders hebben. Een goed onderling contact heeft een positieve uitwerking op de veiligheid en hechting van het kind. We kennen de volgende momenten van communicatie met ouders:

- Rondleiding: de locatiemanager geeft ouders een rondleiding en legt in een gesprek de belangrijkste punten.
- Na de rondleiding neemt de mentor van het kind contact op met de ouders om het wemoment af te stemmen. Wie de mentor van het kind is, is voor ouders zichtbaar in het ouderportaal.
- Intakegesprek met de mentor: ouders maken kennis met de mentor van hun kind. Tijdens het intakegesprek wordt het 'dit ben ik' formulier besproken wat ouders van te voren hebben ingevuld. Verder is in het ouderportaal kenbaar gemaakt wie de mentor is van het kind.
- Na het intake gesprek en het wemoment kan het kind starten op de opvang. Indien nodig kan de wenperiode worden aangepast aan de behoefte van het kind. Dit is in overeenstemming tussen de ouders en de mentor van het kind.
- Breng- en haalgesprekken: Voor de pedagogisch medewerkers is het belangrijk te weten hoe het thuis gegaan is; zij kunnen daarop inspelen. Voor ouders is het belangrijk om te weten hoe de dag van hun kind verlopen is. Aan het begin en het einde van de ochtend proberen de pedagogisch medewerkers daarom altijd even vrij te maken om de belangrijkste informatie over het kind te horen of te vertellen. Deze informatie wordt ook gedeeld in het ouderportaal.
- Oudergesprekken: jaarlijks heeft de mentor een gesprek met de ouder(s) over de ontwikkeling en het gedrag van het kind.
- Eindgesprek: het laatste gesprek vindt plaats bij 3 jaar en 9 maanden, zodat de observatiegegevens (als ouders daarmee instemmen) kunnen worden overgedragen aan de basisschool.
- Ouderportaal: dagelijks geven de pedagogisch medewerkers via een app op de iPad aan ouders door hoe de ochtend is verlopen, ook eventuele bijzonderheden worden besproken. Vaak wordt er ook een foto toegevoegd.
- Nieuwsbrief: minimaal 4 keer per jaar wordt er een nieuwsbrief uitgegeven, met allerlei wetenswaardigheden binnen Hoppas, vanuit de verschillende vestigingen. Deze nieuwsbrief wordt digitaal via de ouderportaal verspreid. Wanneer hier aanleiding toe is, wordt er een extra nieuwsbrief door de directie uitgegeven.
- Ouderavond: wordt één keer per jaar georganiseerd (bijv. een thema-avond, video-avond)
- Oudercommissie: de taak van de oudercommissie is het behartigen van de belangen van de ouders. Uitgangspunt is dat er drie ouders, van kinderen die op de peutergroep zitten, deelnemen aan de oudercommissie.

12. De Oudercommissie

De rol / taken van de oudercommissie zijn

- meedenken over het pedagogisch beleid van de kinderopvang,
- gevraagd of ongevraagd advies geven aan de management of directie,
- heeft geen beslissingsbevoegdheid, maar heeft een verzwaard adviesrecht op diverse punten
- eenmaal per drie maanden vergaderen,
- stukjes aanleveren voor de nieuwsbrief, welke ten minste vier keer per jaar uitkomt,
- organiseert mede de ouderavonden.

Ouders kunnen te allen tijde vragen of suggesties kwijt aan de Oudercommissie. Dit kan via de mail: oudercommissie@hoppas.nl.

13. Eigen spullen van de kinderen

- De kinderen die een hele dag op de opvang zijn, krijgen een eigen bakje.
- Het enige wat ouders zelf mee moeten nemen is een tasje met reservekleding, en evt. speen / knuffel voor het slapen gaan. Deze spullen worden 's morgens door de ouders in het bakje van hun kind gelegd. Bij het ophalen dient de tas weer meegenomen te worden.
- Brood, fruit, drinken en andere levensmiddelen hoeven ouders niet mee te brengen, tenzij het kind speciale voeding krijgt. Het voedingsbeleid van HOPPAS is hierin leidend. Binnen het kinderdagverblijf wordt Nutrilon flesvoeding gebruikt. Wanneer hun kind een ander merk gebruikt, dienen ouders dit zelf mee te brengen van huis. Bij borstvoeding moet de afgekolfde melk gekoeld of bevroren worden vervoerd. Als ouders bederfelijke voedingsmiddelen voor bijvoorbeeld een traktatie meenemen, mogen deze niet langer dan 30 minuten buiten de koeling zijn geweest.
- Slaapzak, beddengoed, flessen en luiers zijn aanwezig op het kinderdagverblijf en hoeven dus niet te worden meegenomen. Het is ook mogelijk om de eigen fles voor de flesvoeding mee te nemen.
- Post aan de ouders wordt via het ouderportaal gestuurd.

14. Eten en drinken op het KDV

In principe is de voeding (zuigelingenvoeding, broodmaaltijd, vers fruit, tussendoortje en drinken) voor uw kind inbegrepen.

HOPPAS Kinderopvang heeft richtlijnen opgesteld over gezonde voeding. Hierdoor kunnen alle pedagogisch medewerkers ervoor zorgen dat de kinderen gezond en verantwoord eten. Bij het samenstellen van dit voedingsbeleid gaan we uit van de adviezen van het Voedingscentrum. Dit Voedingsbeleid is te vragen bij de mentor van uw kind.

Voor baby's wordt in overleg met de ouders een voedingsschema gehanteerd. Indien u uw baby borstvoeding wilt geven, kunt u afgekolfde melk (gekoeld) meegeven, of - indien uw situatie dit toelaat - zelf komen voeden. Wij maken standaard gebruik Nutrilon voeding standaard stap 1, 2 en 3. Als uw baby andere zuigelingenvoeding gebruikt, moet u deze zelf (in poedervorm) meenemen naar het kinderdagverblijf.

Water drinken is gezond. Wij proberen dit daarom te stimuleren bij de kinderen. Bij de broodmaaltijd wordt melk of water gedronken, bij het fruit of koekje eten krijgen de kinderen dun aangelengde limonade of diksap. Standaard over de hele dag geldt: elke tweede beker die kinderen willen drinken, is water. Ook als kinderen tussen de maaltijden door dorst hebben, kunnen ze water vragen.

Als uw kind een bepaald product niet mag eten vanwege geloofsovertuiging of allergie wordt hier uiteraard rekening mee gehouden. Ook als uw kind vegetariër is, wordt hier rekening mee gehouden. Als u wilt dat uw kind andere voeding krijgt dan wij op het kinderdagverblijf gebruiken, vragen wij u dit zelf mee te geven.

Gezond trakteren heeft de voorkeur. Maar iets minder gezonde traktaties mogen ook, omdat het feest is. Wel is een kinderbuikje snel gevuld: de traktatie dus bij voorkeur klein houden.

15. Veiligheid en gezondheid

Kinderopvang moet natuurlijk gewoon veilig zijn. Een veilige opvang begint met een (brand-)veilig gebouw, en een kindvriendelijke inrichting (veilig meubilair, speeltoestellen en speelgoed). De medewerkers hebben verder een belangrijke rol in het zorgen voor veiligheid van de kinderen. Alle medewerkers hebben een relevante opleiding, zijn deskundig en zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Overige maatregelen zijn o.a.:

- We werken volgens het “vier-ogen-principe”.
- Jaarlijks maken wij een Risico Inventarisatie om te bekijken welke risico’s aanvaardbaar zijn, en welke niet. In het laatste geval, treffen wij uiteraard passende maatregelen. Het verslag van de Risico Inventarisatie Veiligheid is voor ouders op te vragen bij de locatie manager.
- Alle (pedagogische) medewerkers weten hoe ze moeten handelen bij ongevallen (jaarlijkse EHBO-training) en calamiteiten (BHV-trainingen).
- We zorgen ervoor dat de kinderen veilig kunnen slapen: naast het gebruik van veilige bedjes betekent dit ook dat we maatregelen nemen ter voorkoming van wiegendood (baby’s worden op hun rug te slapen gelegd, kinderen tot 2 jaar slapen in een slaapzak in plaats van onder een dekbed).
- We zorgen voor een veilige werkomgeving voor alle medewerkers (arbobeleid).

Wij zijn als kinderopvang tevens verantwoordelijk voor gezonde opvang. Daarom treffen wij verschillende maatregelen om ervoor te zorgen dat de kinderen, ouders en onze medewerkers in een gezonde omgeving kunnen verblijven. Er zijn verschillende werkinstructies ter voorkoming van ziekte, zoals bij verschonen, bereiden van de maaltijd, maar ook de persoonlijke hygiëne van de pedagogische medewerkers en de kinderen: we leren de kinderen bijvoorbeeld handen wassen na toiletbezoek. Jaarlijks maken we een Risico Inventarisatie en Evaluatie Gezondheid om te bekijken op welke manier we een gezonde opvang kunnen waarborgen. De GGD controleert dit. Het verslag van deze Risico Inventarisatie Gezondheid ligt voor ouders ter inzage op de betreffende locatie.

BIJLAGE 1

Dagindeling ukkiegroep

07:30 uur tot 09:00 uur

De kinderen worden één voor één gebracht. Ouders kunnen even met de medewerker praten over het kind. Dit is een korte overdracht. De kinderen kunnen vrij spelen of met een medewerker een boekje lezen of spelletjes doen. De medewerker die opent bereid dit voor, zodat de kinderen direct zien wat de keuzemogelijkheden zijn. Dit nodigt uit tot spel. Deze opening vindt plaats op de groep zelf. De deur blijft dicht om rust te bewaren.

09:00 uur tot 9:15 uur

Er wordt een dagopening gedaan in de kring met de kinderen die dit al kunnen. Deze duurt niet langer dan 10 min. Is de groep heel jong dan is dit enkel welkom heten met het openingsliedje. Op het moment dat de concentratieboog langer is dan kan hier een uitbreiding in plaats vinden tot maximaal 10 min. Is er een groot verschil in leeftijd dan is er ook de mogelijkheid om te groep op te splitsen in de oudste en de jongste kinderen. Dit in afstemming met de naaste collega's. De oudste kinderen krijgen dan een andere dagopening dan de jongste kinderen.

9:15 uur tot 10:00 uur

De kinderen spelen vrij in de hoeken of doen een kleine activiteit samen met de medewerkers in kleine groepjes. De medewerkers die geen activiteit uitvoeren spelen samen met de kinderen en mengen zich tussen de kinderen. *Kinderen die 2 keer slapen gaan naar bed.*

10:00 uur tot 10:15 uur

De kinderen die wakker zijn zitten gezamenlijk aan de tafel; er wordt gezongen en voorgelezen. Vervolgens eten de kinderen fruit en drinken ze water/thee.

10:15 uur tot 10:30 uur

Verschoonmoment.

10:30 uur tot 11:00 uur

De medewerkers bieden een kleine activiteit aan in de vorm van een knutselactiviteit. Dit kan ook zijn bakken, rollenspel, kleien etc. Dit wordt aangeboden in kleine groepjes van ongeveer 3 kinderen. De overige kinderen kunnen vrij spelen in de groep. Er wordt bewust gekeken wie wat aangeboden wordt. Ieder kind komt minimaal 1x per week aan de beurt. Op dit moment is er ook de mogelijkheid om de ochtend activiteit af te ronden met de andere kinderen.

11.00 uur tot 11.30 uur

De kinderen gaan buiten spelen indien de weersomstandigheden dit toelaten. Als er niet buiten wordt gespeeld, wordt er in de binnen/buiten of een gymzaal ruimte gespeeld. Gedurende deze activiteit is de mogelijkheid voor één collega om op te ruimen/schriftjes/foto's/overige taken. De andere medewerker mengt zich tussen de kinderen en daagt hen uit in spel. Na het buiten spelen wassen de kinderen hun handen.

11:30 uur tot 12:00 uur

Alle kinderen zitten gezamenlijk aan de tafel; er wordt gezongen en voorgelezen (vooraf aan de lunch). Vervolgens krijgen de kinderen een lunch aangeboden met een bekertje melk voor de kinderen waarbij dit mogelijk is.

12:00 uur tot 12:15 uur

Verschoonmoment.

12:15 uur tot 14:30 uur

Na het eten wassen de dreumesen hun handjes en hun gezichtjes worden opgefrist.

De kinderen die één keer slapen gaan naar bed.

12:30 uur tot 14:30 uur

De medewerkers maken de groepen schoon/schriftjes/foto's/opruimen/etc. en nemen om de beurt lunchpauze.

De kinderen die waker zijn krijgen nu aan activiteit aangeboden.

14:30 uur tot 15:00 uur

De kinderen worden één voor één wakker en worden ook één voor één verschoond en gezichtjes worden opgefrist. *Kinderen die 2 keer slapen gaan naar bed.*

15:00 uur tot 15:30 uur

Alle kinderen zitten gezamenlijk aan (of bij) de tafel; en er wordt gezongen. Vervolgens krijgen de kinderen wat te eten en te drinken aangeboden.

15:30 uur tot 16:30 uur

Er is de mogelijkheid om vrij te spelen. De kinderen worden uitgedaagd middels spel.

16:30 uur

Potjes en/of soepstengels worden aangeboden met wat te drinken. Hierna vindt een verschoonmoment plaats.

17:00 uur tot 18:30 uur

Afsluiting van de dag op de groep.

BIJLAGE 2

Dagindeling peutergroep

07:30 uur tot 8.45 uur

De peuters worden één voor één gebracht. Ouders kunnen even met de medewerker praten over het kind. Dit is een korte overdracht. De peuters kunnen vrij spelen of met een medewerker een boekje lezen of spelletjes doen. De medewerker die opent bereid dit voor, zodat de kinderen direct zien wat de keuzes zijn. Deze opening vindt plaats op de groep zelf. De deur blijft dicht om rust te bewaren.

8.45 uur 9.00 uur Opruimen

Doe de opruimkring en ruim samen met de kinderen al het speelgoed op. Stimuleer de kinderen hier actief in en maak er een gezamenlijke activiteit van.

9.00 uur - 9.20 uur Kring

Zorg dat er iedere dag een doel centraal staat. Zorg dat dit doel de gehele ochtend terug komt. Je zingt het goedemorgen liedje, je bespreekt de dagritme kaarten, daarna doe je een activiteit passend bij het thema. Zorg dat hier ook passende materialen voor gebruikt worden. Afhankelijk van de doelgroep pas je de duur van de kring aan. Deze mag maximaal 20 minuten duren.

9.20 uur - 10.00 uur Groepsactiviteit kleine en grote groep

Deel de groep op in een grote groep en een kleine groep. Zorg dat de activiteiten goed voorbereid zijn a.d.v. het thema. Wissel de kinderen tussendoor, zodat de kinderen ook eens in een kleine groep aan de beurt komen.

10.00 uur - 10.10 uur Opruimliedje

Ruim met de kinderen op, de andere medewerker schilt het fruit op de groep. Of laat de stagiaire dit alvast doen eerder op de ochtend, zodat dit klaar is als de kinderen hier aan toe zijn.

10.10 uur - 10.35 uur Fruit eten en drinken

We zingen het liedje 'smakelijk eten' en de 'plantjes krijgen water'. Vervolgens eten we fruit en krijgen de kinderen drinken. Er is tijdens het fruit eten ruimte voor een boekje, liedjes voor het thema of een gesprekje met de kinderen passende bij het doel van je dag.

10.35 uur -10.45 uur Verschoonronde

De kinderen worden verschoont. En er is ruimte om naar de toilet te gaan. Als je naar een andere ruimte gaat met een groepje kinderen, mogen ze tegen de muur zitten. Zo kunnen ze rustig op elkaar wachten.

10.45 uur -11.15 uur Buiten spelen

Buiten spelen of binnen een activiteit aanbieden bij slecht weer. Meng je tussen de kinderen. Speel en doe mee.

11.15 uur - 11.30 uur (interactief) voorlezen

Kies een boek passend bij het thema en je doel voor die dag.

11.30 uur -11.45 uur Ochtend afsluiten in de kring

Zing een afscheidsliedje en vertel de kinderen wie er naar huis gaat en wie er blijft eten. Evalueer de ochtend en laat wederom het doel terugkomen. Er gaan kinderen naar huis en kinderen blijven de middag.

11.45 uur -12.30 uur Lunch

Er vindt een lunch plaats met de kinderen. Kinderen worden hierin gestimuleerd om zelf te kiezen en zelfstandig hun boterham te smeren. Daarnaast krijgen ze wat drinken aangeboden. De lunch vindt plaats aan tafel. Als de groep groter is dan 8 kinderen zal de groep opgesplitst worden aan twee tafels.

12.30 uur -13.00 uur opruimen

Er wordt opgeruimd en de kinderen die het nodig hebben worden klaar gemaakt om naar bed te gaan.

13.00 uur – 15.00 uur rustmoment

De kinderen hebben dit moment de mogelijkheid om te slapen en/of te rusten. De medewerkers kunnen pauze nemen en de schriftjes/dagboekjes/extra taken worden gedaan.

15.00 uur – 15.15 uur

De kinderen krijgen groente aangeboden met wat drinken. Dit moment komen de kinderen uit bed en krijgen de mogelijkheid rustig wakker te worden aan tafel met wat eten en drinken.

15.15 uur – 16.00 uur

Er vindt vrij spel plaats in de ruimte. De medewerkers mengen zich in het spel en zijn actief betrokken bij de kinderen.

16.00 uur – 16.45 uur

Er wordt buiten gespeeld. Bij slecht weer wordt er binnen een bewegingsactiviteit aangeboden. Ook tijdens dit moment zullen de medewerkers actief betrokken zijn bij de kinderen.

16.45 uur – 17.00 uur

Er vindt een verschoonmoment/wc moment plaats. De kinderen worden netjes gemaakt voordat zij opgehaald worden. Aansluitend krijgen zij een versnapering aangeboden en wat te drinken.

17.00 uur – 18.15 uur

De kinderen kiezen rustig spel. Dit kan zijn aan tafel of in een hoek. Er wordt voor rustig spel gekozen, zodat de overdrachten met ouders ook rustig verlopen.

BIJLAGE 3

Dagindeling peuteracademie

07:30 uur tot 8.45 uur

De peuters worden één voor één gebracht. Ouders kunnen even met de medewerker praten over het kind. Dit is een korte overdracht. De peuters kunnen vrij spelen of met een medewerker een boekje lezen of spelletjes doen. De medewerker die opent bereid dit voor, zodat de kinderen direct zien wat de keuzes zijn. Deze opening vindt plaats op de groep zelf. De deur blijft dicht om rust te bewaren.

8.45 uur 9.00 uur Opruimen

Doe de opruimkring en ruim samen met de kinderen al het speelgoed op. Stimuleer de kinderen hier actief in en maak er een gezamenlijke activiteit van.

9.00 uur - 9.20 uur Kring

Zorg dat er iedere dag een doel centraal staat. Zorg dat dit doel de gehele ochtend terug komt. Je zingt het goedemorgen liedje, je bespreekt de dagritme kaarten, daarna doe je een activiteit passend bij het thema. Zorg dat hier ook passende materialen voor gebruikt worden. Afhankelijk van de doelgroep pas je de duur van de kring aan. Deze mag maximaal 20 minuten duren.

9.20 uur - 10.00 uur Groepsactiviteit kleine en grote groep

Deel de groep op in een grote groep en een kleine groep. Zorg dat de activiteiten goed voorbereid zijn a.d.v. het thema. Wissel de kinderen tussendoor, zodat de kinderen ook eens in een kleine groep aan de beurt komen.

10.00 uur - 10.10 uur Opruimliedje

Ruim met de kinderen op, de andere medewerker schilt het fruit op de groep. Of laat de stagiaire dit alvast doen eerder op de ochtend, zodat dit klaar is als de kinderen hier aan toe zijn.

10.10 uur - 10.35 uur Fruit eten en drinken

We zingen het liedje 'smakelijk eten' en de 'plantjes krijgen water'. Vervolgens eten we fruit en krijgen de kinderen drinken. Er is tijdens het fruit eten ruimte voor een boekje, liedjes voor het thema of een gesprekje met de kinderen passende bij het doel van je dag.

10.35 uur -10.45 uur Verschoonronde

De kinderen worden verschoont. En er is ruimte om naar de toilet te gaan. Als je naar een andere ruimte gaat met een groepje kinderen, mogen ze tegen de muur zitten. Zo kunnen ze rustig op elkaar wachten.

10.45 uur -11.15 uur Buiten spelen

Buiten spelen of binnen een activiteit aanbieden bij slecht weer. Meng je tussen de kinderen. Speel en doe mee.

11.15 uur - 11.30 uur (interactief) voorlezen

Kies een boek passend bij het thema en je doel voor die dag.

11.30 uur -11.45 uur Ochtend afsluiten in de kring

Zing een afscheidsliedje en vertel de kinderen wie er naar huis gaat en wie er blijft eten. Evalueer de ochtend en laat wederom het doel terugkomen. Er gaan kinderen naar huis en kinderen blijven de middag.

Let op; het niveau op de peuteracademie kan hoger liggen dan op de peutergroep. De kring kan langer duren en bij de overige activiteiten kan meer zelfstandigheid gevraagd worden. Laat dit verschil duidelijk terug komen op de groep.