

Pedagogisch werkplan



BSO (Locatie Sleenwijk)

Evaluatiedatum: 02-04-2025

Inhoudsopgave

3	<i>Inleiding</i>
4	<i>Bereikbaarheid</i>
5	<i>Groepsomvang en leeftijdsopbouw</i>
6	<i>Inzet pedagogisch medewerkers</i>
7	<i>Breng- en haaltijden</i>
8	<i>Dagindeling</i>
10	<i>Speciale gelegenheden</i>
11	<i>Kennismaking en wennen</i>
12	<i>Communicatie met ouders</i>
13	<i>De oudercommissie</i> <i>Eigen spullen van de kinderen</i>
14	<i>Eten en drinken op de BSO</i>
15	<i>Veiligheid en gezondheid</i>
16	<i>Regels tijdens het buiten spelen</i> <i>Zelfstandig naar huis of naar elders</i> <i>Uitstapjes</i>



Inleiding

Het pedagogisch werkplan is een leidraad voor het pedagogisch handelen op de groep. De vier pedagogische doelen uit het pedagogisch beleid vormen de basis voor dit pedagogisch werkplan. In het algemene pedagogisch beleidsplan worden de volgende pedagogische doelen genoemd:

- A. Het bieden van emotionele veiligheid
- B. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie
- C. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie
- D. Het bieden van de kans om zich waarden en normen eigen te maken

Bij alles wat we doen hebben we de volgende pedagogische uitgangspunten:

- We benaderen de kinderen en ouders op een positieve manier
- We stimuleren de zelfstandigheid van kinderen en hebben respect voor de autonomie
- We hebben een vaste structuur en rituelen
- We stimuleren de ontwikkeling van kinderen door kansen te grijpen of te creëren
- We vinden het belangrijk om veel te praten met de kinderen, uit te leggen en te luisteren
- We ondersteunen kinderen in hun omgang met andere kinderen

Het pedagogisch beleid is per locatie en per opvangvorm uitgewerkt in het pedagogisch werkplan. Hierin staan de specifieke kenmerken van de locatie verwerkt. Verder staat in de dagindeling uitgewerkt hoe we de bovenstaande pedagogische doelen proberen te bereiken. Het pedagogisch werkplan is een dynamisch document dat per locatie (minimaal) jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld wordt.



Bereikbaarheid



Het adres is:

HOPPAS Sleeuwijk

Notenlaan 69

4254 CC

Sleeuwijk

0183-442662

LRK-nummers: 212455448

De locatiemanager is:

Pascalie Burggraaf (pascalieburchgraaf@hoppas.nl)

De locatie is als volgt gesitueerd:

HOPPAS Sleeuwijk bevindt zich in de Ontmoetingskerk van Sleeuwijk, waarbij de BSO is gesitueerd in de skybox en het handvaardigheidslokaal. Het pand ligt in de nabijheid van de basisscholen, het park en het winkelcentrum.

Er is een nauwe samenwerking met de volgende basisscholen:

- CBS de Morgenster (Sleeuwijk)
- OBS burg. Verschoorschool (Sleeuwijk)

De pedagogisch medewerkers zijn tijdens schoolweken aanwezig vanaf sluitingstijd school tot 18.30 uur. Tijdens vakantieperiodes zijn de pedagogisch medewerkers aanwezig tijdens de volgende openingstijden:

- Maandag: Van 07.30 uur - 18.30 uur
- Dinsdag: Van 07.30 uur - 18.30 uur
- Woensdag: Van 07.30 uur - 18.30 uur
- Donderdag: Van 07.30 uur - 18.30 uur
- Vrijdag: Van 07.30 uur - 18.30 uur

Het is mogelijk dat de opvang eerder start.

De locatie is gesloten op algemene feestdagen.

Het kantoor is van maandag tot en met vrijdag bereikbaar van 08.30 uur tot 17.00 uur op telefoonnummer 0183-442662 of per mail: info@hoppas.nl



Groepsomvang en leeftijdsopbouw

Basisgroep

De kinderen worden opgevangen in een eigen basisgroep met vaste pedagogisch medewerkers. Doordat kinderen hun eigen groep hebben, komen ze tijdens opvangdagen zoveel mogelijk dezelfde kinderen tegen. Een basisgroep biedt emotionele veiligheid. Bij de indeling van de groepen wordt er niet alleen gekeken naar de leeftijd van het kind, maar ook naar de interesses, de behoeften en het ontwikkelingsniveau van het kind. Daarnaast wordt er ook gekeken naar hoe de talenten en de expertise van de pedagogisch medewerkers hierbij aansluiten.



Stagiaires

De BSO biedt plaats voor stagiaires. Zij hebben vaste taken, maar kunnen ook worden ingeschakeld voor hand- en spandiensten, zoals bijvoorbeeld helpen bij een knutselproject e.d. Stagiaires kunnen ook als ondersteuning (dus niet alleen op de groep) worden ingeschakeld wanneer een van de pedagogisch medewerkers een gesprek met ouders heeft.

Vrijwilligers

De BSO biedt plaats voor vrijwilligers. Vrijwilligers krijgen vaste taken, maar kunnen ook worden ingeschakeld voor hand- en spandiensten, zoals bijvoorbeeld het klaarzetten van fruit en drinken, ondersteunen tijdens knutselprojecten e.d. Vrijwilligers staan nooit alleen op de groep en dragen geen eindverantwoording over kinderen.



BSO Sleeuwijk biedt buitenschoolse opvang voor kinderen in de basisschoolleeftijd (groep 1 tot en met groep 8) van CBS de Morgenster en OBS Burg. Verschoorschool.

BSO Sleeuwijk maakt gebruik van de volgende groepsruimtes:

- Groepsruimte 4-13 jaar in de skybox van de Ontmoetingskerk in Sleeuwijk: hier worden maximaal 23 kinderen opgevangen. Dit geldt zowel voor de voorschoolse als voor de naschoolse opvang.
- Groepsruimte 4-13 jaar in het handvaardigheidslokaal van de Ontmoetingskerk in Sleeuwijk: hier worden maximaal 11 kinderen opgevangen. Van deze groepsruimte wordt alleen gebruik gemaakt op aanvraag. Dit gebeurt niet structureel en geldt alleen voor naschoolse opvang.

Daarnaast kan er gebruik gemaakt worden van de keuken en de buitenspeelplaats. De oudste kinderen mogen alleen spelen op het plein of in het naastgelegen park. Dit mag alleen als ouders hier toestemming voor hebben gegeven in het ouderportaal.

Het is belangrijk dat de ruimte voor een kind bekend en vertrouwd is. Bovendien is het prettig voor de kinderen dat zij na schooltijd geen lange reistijd hebben om van school naar de BSO te komen, omdat ze er dan al een hele schooldag op hebben zitten. Het is dan ook prettig dat BSO Sleeuwijk in de nabijheid van de meeste scholen gesitueerd is.

Inzet pedagogisch medewerkers

Vaste medewerkers en BKR

Op elke groep werken een aantal vaste pedagogisch medewerkers. Deze hebben allen minimaal een afgeronde mbo-opleiding en zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). We proberen zo min mogelijk verschillende medewerkers per groep te hebben, omdat dit bijdraagt aan de mogelijkheden van het kind om een vertrouwde relatie aan te gaan met de medewerker.

De inzet van het aantal beroepskrachten op de BSO is conform wet- en regelgeving. De beroepskracht-kindratio (BKR) wordt bepaald op de BSO over de totale groep kinderen (groepsoverstijgend). Dat kan betekenen dat de BKR op groepsniveau afwijkt. Op dat moment wordt er gekeken naar de groepssamenstelling, de behoefte van het individuele kind, naar de activiteitenplanning en naar de werkzaamheden op de BSO. Het kan dan zo zijn dat een beroepskracht werkt tussen verschillende groepen en inspringt op de groep waar op dat moment extra begeleiding nodig is. *Een voorbeeld: over twee groepen verdeeld zijn er 30 kinderen aanwezig. Op elke groep staat dan een vaste beroepskracht, waarbij de derde beroepskracht inspringt waar nodig.*

3-uurs regeling

Op de volgende momenten (maximaal 3 uur per dag, volgens de '3-uurs regeling') kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio wanneer de BSO de gehele dag open is:

- Tussen 08.30 en 13.15 uur en tussen 14.15 en 16.30 uur is het aantal pedagogisch medewerkers in overeenstemming met het aantal kinderen.
- Van 07.30 tot 08.30 uur zijn er meestal nog niet veel kinderen gebracht en is er één pedagogisch medewerker per groep aanwezig. Er kan dan worden afgeweken van de BKR.
- Tussen 13.15 en 14.15 uur hebben de pedagogisch medewerkers pauze.
- Vanaf 17.00 uur kunnen kinderen weer worden opgehaald. Blijven er meer kinderen over dan op basis van de BKR zou worden verwacht, dan wijken wij mogelijk af van de BKR tussen 17.00 en 18.00 uur.
- Op de overige tijden voldoet HOPPAS aan de BKR.



Op het volgende moment (maximaal ½ uur per dag, volgens de '3-uurs regeling') kan worden afgeweken van de BKR voor de BSO in schoolweken:

- Vanaf 17.00 uur kunnen kinderen weer worden opgehaald. Blijven er meer kinderen over dan op basis van de BKR zou worden verwacht, dan wijken wij mogelijk af van de BKR tussen 17.30 en 18.00 uur.

Wanneer de 3-uurs regeling van kracht is en op het moment dat er meer kinderen zijn dan dat de BKR toestaat, is er altijd een andere volwassene in het pand/op het terrein aanwezig.

Schoolvakanties en studiedagen

In de schoolvakanties en op studiedagen worden de kinderen uit de verschillende groepen samengevoegd. Als we groepen samenvoegen, gaan we altijd uit van de vastgestelde kwaliteitsregels uit de Wet Kinderopvang (we houden ons bijvoorbeeld aan de BKR en de maximale groepsgrootte) en we zorgen ervoor dat er altijd een vertrouwd gezicht op de groep aanwezig is. Bij samenvoegen zorgen wij ervoor dat alle gegevens (adresgegevens, telefoonnummer, allergieën e.d.) van de kinderen op de betreffende groep bekend zijn. Ouders worden ruim voor de vakantie geïnformeerd over de dagen waarop eventueel wordt samengevoegd. Omdat alle groepen op een vergelijkbare manier werken (met eenzelfde dagstructuur en werkwijze) waarborgen we de continuïteit voor de kinderen.

Achterwachtingregeling

Bij HOPPAS is er een achterwachtingregeling van toepassing voor het moment dat een medewerker alleen op de locatie is en er sprake is van een calamiteit.

Breng- en haaltijden

Tijdens de schoolweken komen de kinderen op vaste dagen na schooltijd naar de BSO:

- De Morgenster: alle dagen om 14.00 uur (groep 1 en 2 op vrijdag om 12.00 uur)
- Burg. Verschoorschool: alle dagen om 14.00 uur.

Incidentele extra dagen

Kinderen die reeds geplaatst zijn op de BSO kunnen incidenteel extra geplaatst worden in overleg met kindplanning. Er wordt niet boventallig geplaatst, dit betekent dus dat er niet meer kinderen op een groep geplaatst worden dan toegestaan is voor het aantal pedagogisch medewerkers.

Incidenteel ruilen van dagen

Er kan van dagdeel worden geruild mits de ruil binnen 30 dagen voor of na de ruildatum plaatsvindt en minimaal één week van tevoren (via het ouderportaal) is doorgegeven. Er wordt niet boventallig geplaatst. Het ruilen gebeurt op incidentele basis.

- De pedagogisch medewerkers halen alle kinderen van school op. De BSO is tot 18.30 uur geopend.
- We bieden voorschoolse opvang van maandag t/m vrijdag. De pedagogisch medewerkers brengen de jongste kinderen naar hun klas, de oudere kinderen gaan zelf naar hun klas toe.
- Tijdens de schoolvakanties kunnen de kinderen een hele dag komen.
- Als een kind onverwachts niet op de BSO komt, dient dit door ouders te worden doorgegeven.
- De BSO is extra geopend op studiedagen, bij voldoende (minimaal 4) aangemelde kinderen. Voor gebruik van deze studiedagen worden extra kosten in rekening gebracht.
- Om 18.20 uur worden bij de kinderen, die nog niet opgehaald zijn, de jas en schoenen aangetrokken en de spullen bij elkaar gezocht. Wanneer de ouders er om 18.30 uur nog niet zijn, worden zij gebeld. Ouders die na 18.30 uur komen, kunnen eventueel de volgende dag bellen voor informatie over die dag. Er wordt op de groepen genoteerd wie er te laat was en hoeveel te laat. Zijn ouders structureel te laat, dan wordt dit besproken op kantoor en zal deze tijd in rekening worden gebracht.

Dagindeling

Wanneer een kind na schooltijd op de BSO komt, heeft het er al een schooldag opzitten. Wij beschouwen de tijd op de BSO dan ook als vrije tijd voor het kind. Dit betekent dat een kind zelf mag kiezen wat hij of zij gaat doen; binnen of buiten spelen, samen of alleen.

Globaal ziet de dagindeling tijdens de schoolweken er als volgt uit:

Bij het ophalen van kinderen op school wordt er geen vervoer gebruikt.

Bij het naar huis gaan wordt geen vervoer ingezet. De kinderen worden op wisselende tijden opgehaald door hun ouders.

Op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag:

- | | |
|-----------|---|
| 13.45 uur | De pedagogisch medewerkers van de BSO zijn aanwezig. Er wordt drinken klaargezet voor de kinderen en vers fruit geschild. De pedagogisch medewerkers kijken op de lijst welke kinderen er verwacht worden en checken de berichten in het ouderportaal en in de mail. |
| 14.00 uur | Alle kinderen worden op de scholen opgehaald. De pedagogisch medewerkers hebben zo nodig contact met de leerkrachten bij bijzonderheden. Deze informatie geven wij door als u uw kind komt ophalen. |
| 14.15 uur | Na binnenkomst gaan de kinderen fruit eten en drinken. Tijdens dit rustmoment wordt er met elkaar besproken welke activiteit er gedaan gaat worden. Dit kunnen activiteiten zijn onder begeleiding van de pedagogisch medewerker(s), maar ook individuele activiteiten. Omdat wij de tijd bij de BSO beschouwen als vrije tijd, mogen de kinderen zelf kiezen wat ze gaan doen. We werken gedurende zes weken met een thema, waarbij we een programma met activiteiten aanbieden. Kinderen hebben de mogelijkheid hieraan deel te nemen, maar dit is niet verplicht. Buiten spelen zal zeker bij mooi weer worden gestimuleerd. We streven er naar dat ieder kind elke dag buiten speelt. |
| 16.30 uur | Eet en drinkmoment op de groep. De kinderen worden tussen 17.00-18.30 uur opgehaald. Er wordt gekozen voor vrij spel of een aangeboden activiteit. |

Op vrijdag:

- | | |
|-----------|--|
| 11.45 uur | De pedagogisch medewerker van de BSO is aanwezig. Er wordt drinken en lunch klaargezet. De pedagogisch medewerkers kijken op de lijst welke kinderen er verwacht worden en checken de berichten in het ouderportaal en in de mail. |
| 12.00 uur | De kleuters van de Morgenster worden opgehaald. De pedagogisch medewerkers hebben zo nodig contact met de leerkrachten bij bijzonderheden. Deze informatie geven wij door als u uw kind komt ophalen. |
| 12.15 uur | Er wordt gezamenlijk aan tafel gegeten. Na het eten kan er vrij worden gespeeld en/of wordt er een activiteit aangeboden. |
| 14.00 uur | Vanaf 14.00 geldt hetzelfde programma als op de overige dagen. |

Bij gebruik van de extra BSO ruimte in het handvaardigheidslokaal gelden dezelfde regels en afspraken als hierboven. Om 17.30 uur voegen de groepen zich samen in de Skybox.

Op de BSO wordt voorschoolse opvang aangeboden. De kinderen worden voor 08.30 uur naar school gebracht door de pedagogisch medewerker. Omdat het vaak om een kort moment voor schooltijd gaat, is hier geen uitgebreid programma of dagindeling voor. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de kinderen op een relaxte manier de dag kunnen starten, door wat materialen neer te zetten waar kinderen rustig mee kunnen spelen, zoals een bordspel, kleurpotloden of lego.

Voor BSO Sleeuwijk geldt dat de VSO op maandag en woensdag vanaf 06.45 uur geopend is, op dinsdag en donderdag vanaf 07.00 uur en op vrijdag vanaf 07.30 uur.

Als kinderen gebruik maken van vervroegde opvang, en geen tijd hebben gehad om thuis te kunnen ontbijten, kunnen ze voor 07.30 uur ontbijten met eigen meegebracht ontbijt. Het uitgangspunt is dat kinderen ontbeten hebben, voordat ze op de opvang gebracht worden. Vlak voordat de school start lopen de pedagogisch medewerker en de kinderen naar school. De jongere kinderen worden gebracht naar hun eigen rij, waarin zij met hun klas verzamelen om de school te betreden. Bij de oudere kinderen wordt gecontroleerd of zij de school binnen gaan. Eventuele bijzonderheden worden doorgegeven aan de leerkracht.

Tijdens de schoolvakanties kunnen de kinderen een hele dag naar de BSO komen. Ze worden dan uiteraard niet van school gehaald, maar worden 's morgens naar de BSO gebracht. Er wordt gewerkt rondom een thema en de activiteiten worden hieraan aangepast. Omdat een hele dag voor de kinderen moeilijk zelf in te vullen is, wordt er meer structuur in de dag aangebracht door de pedagogisch medewerkers die de activiteiten aanbieden. Meedoen met een bepaalde activiteit wordt dan wel meer gestimuleerd, echter wanneer kinderen echt iets anders willen doen mag dat ook.

Het is leuk om tijdens de vakantie een uitstapje te maken met de kinderen. Hiervoor moet echter wel de mogelijkheid van vervoer geregeld kunnen worden en eventueel extra begeleiding. Voor vervoer van kinderen/uitstapjes zijn speciale werkinstructies opgesteld om de veiligheid van de kinderen zoveel mogelijk te kunnen waarborgen.



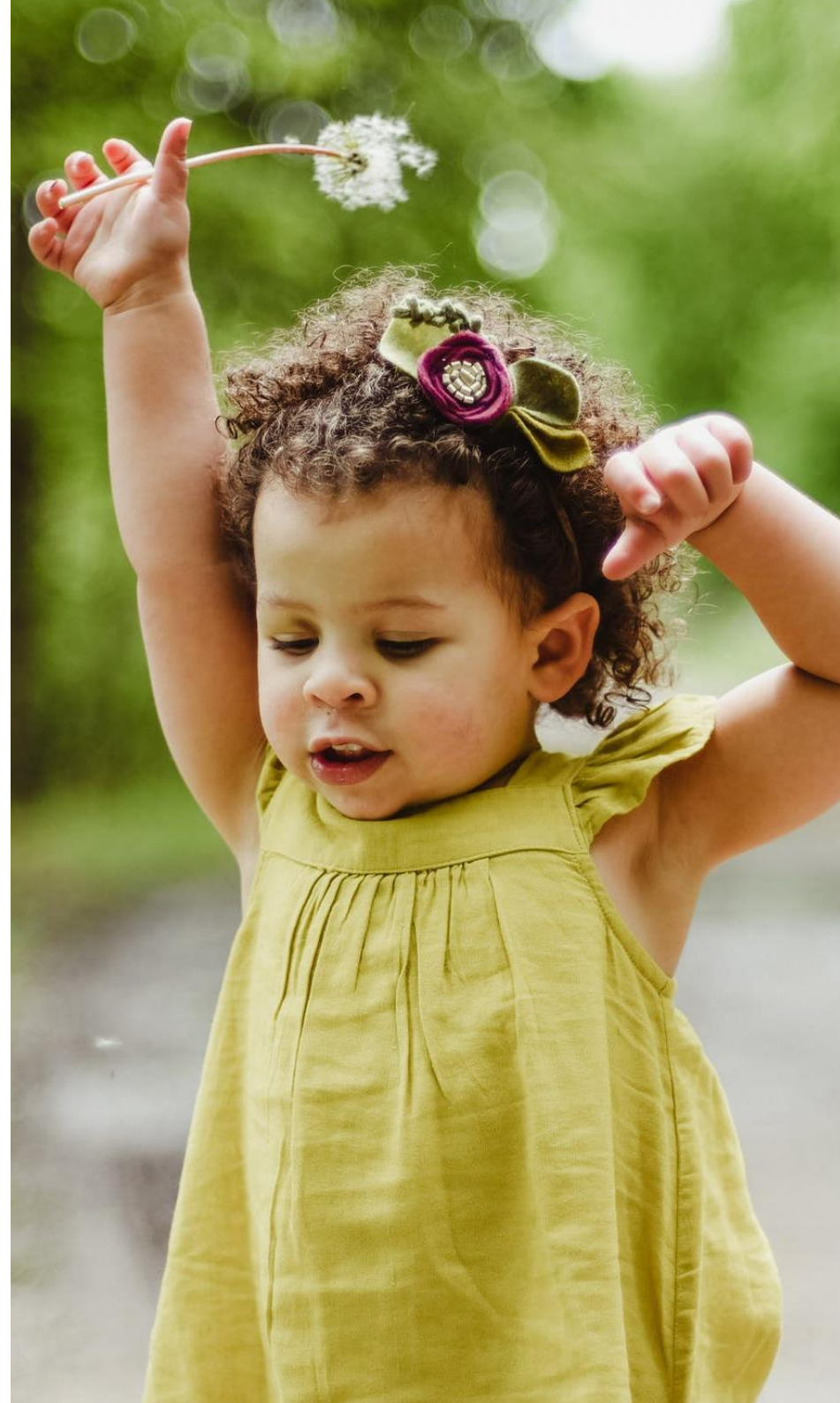
Speciale gelegenheden

Uiteraard is niet iedere dag op de BSO hetzelfde. Er zijn speciale gelegenheden die gevierd worden en er zijn bepaalde weken die duidelijk afwijken.

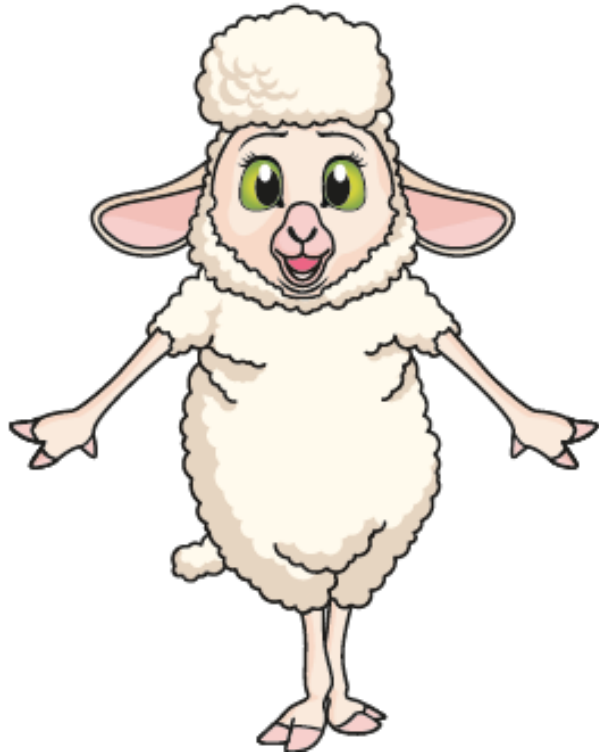
- Verjaardag: ouders dienen van tevoren aan te geven of dit op de groep gevierd gaat worden i.v.m. voorbereidingen. De jarige krijgt (als hij dit wil) een feestmuts en er wordt gezongen. Als de jarige liever niet zo in het middelpunt wil staan, is dit natuurlijk ook prima. De jarige mag trakteren.
- Afscheid: wanneer het kind de BSO gaat verlaten, wordt er een cadeautje gemaakt door de pedagogisch medewerkers samen met de kinderen als aandenken aan de BSO.
- Sinterklaas: deze feestdag wordt op of rond 5 december gepland. Uiteraard staan de activiteiten in de dagen voor pakjesavond in het teken van Sinterklaas. Sinterklaas geeft een cadeautje voor de groep (geen schoencadeautje).
- Kerst: er worden allerlei kerstactiviteiten gedaan en de groep wordt in kerstsfeer gebracht.
- Themaweken: er wordt regelmatig rond een thema gewerkt. Het is de bedoeling dat dit een thema is dat goed aansluit bij de interesses van de kinderen en dat er diverse activiteiten rondom dit onderwerp kunnen worden georganiseerd. De themaweken zijn bij uitstek geschikt voor de schoolvakanties, omdat er dan meer tijd is om een thema uit te diepen.

Het kan zijn dat de groepsgrootte op de BSO meer dan 30 kinderen bedraagt, bijvoorbeeld bij bijzondere activiteiten of evenementen. Het is belangrijk dat kinderen weten waar zij aan toe zijn, waar zij terecht kunnen met hun vragen en sociaal- emotionele veiligheid kunnen vinden. Bij dit soort activiteiten worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Er vindt een gezamenlijk opening van de activiteit plaats, waarbij alle kinderen uitleg krijgen over het programma en alle medewerkers zich voorstellen.
- Bij dergelijke activiteiten zijn altijd medewerkers van de eigen locatie aanwezig die de kinderen kennen.
- Medewerkers zijn herkenbaar aan het roze vest of roze verkeershesje die zij ten tijde van de activiteit dragen.
- De kinderen dragen tijdens activiteiten buiten het terrein van de opvang een verkeershesje, zodat zij goed herkenbaar zijn voor elkaar en voor de medewerkers.
- Het eet- en drinkmoment voor, tijdens of na de activiteit vindt in kleine groepjes plaats waarbij een medewerker aansluit.
- Bijzonderheden over het individuele kind staan genoteerd in de tablet en medewerkers hebben deze voorhanden.



Kennismaking en wennen



Voordat de opvang daadwerkelijk start hebben de pedagogisch medewerkers een intakegesprek met de ouders van het kind. Dit gesprek vindt in principe plaats voordat het kind naar de BSO komt. Het gesprek vindt voor de openingstijd van de BSO plaats. De ouder kan hierna mee het kind uit school halen en nog even samen met het kind op de BSO blijven. Belangrijk voor het kind is dat het weet hoe de ruimte van de BSO eruitziet en dat het in ieder geval één van de pedagogisch medewerkers heeft ontmoet. Ook voor de pedagogisch medewerkers is het belangrijk om even kennis te maken met het kind. Voor de meeste kinderen is deze korte kennismaking vooraf voldoende.

Mocht het zo zijn dat het kind niet voldoende heeft aan een keer vooraf kijken, dan worden er met de ouders verdere afspraken gemaakt over het wennen van het kind. Dit wordt tijdens het intakegesprek met ouders besproken. Als het wennen plaatsvindt nadat het contract is ingegaan, geldt de beroepskracht-kindratio. Als het kind komt wennen voor de ingangsdatum van het contract, kan dit voor één keer.

In de eerste periode op de BSO krijgt het kind nadrukkelijk de tijd om te wennen, om even “de kat uit de boom te kijken”. De pedagogisch medewerkers houden goed in de gaten wat het kind hierbij nodig heeft: extra uitleg, extra begeleiding of eventueel gekoppeld worden aan een kind dat hij of zij al een beetje kent.

Communicatie met ouders



Wij vinden het erg belangrijk dat de pedagogisch medewerkers en de locatiemanager een goed contact met de ouders hebben. Een goed onderling contact heeft een positieve uitwerking op de veiligheid en hechting van het kind. We kennen de volgende momenten van communicatie met ouders:

- Rondleiding: de locatiemanager geeft ouders een rondleiding en legt in een gesprek de belangrijkste punten uit.
- Na de rondleiding neemt de mentor van het kind contact op met de ouders om het wenmoment af te stemmen. Wie de mentor van het kind is, is voor ouders zichtbaar in het ouderportaal.
- Intakegesprek met de mentor: het kind en de ouders maken kennis met de mentor van hun kind. Tijdens het intakegesprek wordt het 'dit ben ik' formulier besproken wat ouders van tevoren hebben ingevuld.
- Na het intakegesprek en het wenmoment kan het kind starten op de opvang. Indien nodig kan de wenperiode worden aangepast aan de behoefte van het kind. Dit is in overeenstemming tussen de ouders en de mentor van het kind.
- Breng- en haalgesprekken: voor de pedagogisch medewerkers is het belangrijk te weten hoe het thuis gegaan is; zij kunnen daarop inspelen. Voor ouders is het belangrijk om te weten hoe de dag van hun kind verlopen is. Aan het einde van de middag proberen de pedagogisch medewerkers daarom altijd even tijd vrij te maken om de belangrijkste informatie over het kind te horen of te vertellen. Deze informatie wordt ook gedeeld in het ouderportaal.
- Oudergesprekken: jaarlijks heeft de mentor een gesprek met de ouder(s) over de ontwikkeling en het gedrag van het kind. Indien ouders of de mentor bijzonderheden opmerken in de ontwikkeling van het kind kan er ten alle tijden een extra gesprek worden ingepland.
- Ouderportaal: dagelijks geven de pedagogisch medewerkers via een app op de iPad aan ouders door hoe de dag is verlopen, ook eventuele bijzonderheden worden besproken. Vaak wordt er ook een foto toegevoegd.
- Nieuwsbrief: minimaal vier keer per jaar wordt er een nieuwsbrief uitgegeven met allerlei wetenswaardigheden binnen HOPPAS, vanuit de verschillende vestigingen. Deze nieuwsbrief wordt digitaal via het ouderportaal verspreid. Wanneer hier aanleiding toe is, wordt er een extra nieuwsbrief door de directie uitgegeven.
- Ouderavond: wordt één keer per jaar georganiseerd (bijv. een thema-avond, video-avond)
- Oudercommissie: de taak van de oudercommissie is het behartigen van de belangen van de ouders. De oudercommissie houdt zich bezig met organisatiebrede kwesties, pedagogische zaken en verdere zaken met betrekking tot HOPPAS.

De oudercommissie

De rol/taken van de oudercommissie zijn:

- Meedenken over het pedagogisch beleid van de kinderopvang
- Gevraagd of ongevraagd advies geven aan het management of de directie
- Heeft geen beslissingsbevoegdheid, maar heeft een verzwaard adviesrecht op diverse punten
- Eenmaal per drie maanden vergaderen
- Stukjes aanleveren voor de nieuwsbrief, welke tenminste vier keer per jaar uitkomt
- Organiseert mede de ouderavonden

Ouders kunnen te allen tijde vragen of suggesties kwijt bij de oudercommissie. Dit kan via de mail: oudercommissie@hoppas.nl



Eigen spullen van de kinderen

- De kinderen hoeven in principe geen eten en drinken mee te nemen naar de BSO.
- Het drinken, het fruit en een tussendoortje zijn inbegrepen, evenals de broodmaaltijd op lange middagen en in de vakantieweken. Er wordt rekening gehouden met eventuele diëten of andere voedingsgewoonten. Specifieke voeding moet zelf meegenomen worden. Het voedingsbeleid van HOPPAS is hierin leidend.
- Laat mobiele telefoons, tablets of spelcomputers bij voorkeur thuis. Als ze toch worden meegenomen, moeten ze in de tas van het kind blijven of in de daarvoor bestemde bak gelegd worden op de BSO. Op de BSO is voldoende ander spelmateriaal en bovendien zijn er leeftijdsgenootjes om mee te spelen.
- De kinderen mogen geen snoep e.d. meenemen naar de BSO (behalve natuurlijk wanneer ze jarig zijn en willen trakteren).
- Post aan de ouders wordt via het ouderportaal gestuurd.
- De BSO is niet aansprakelijk voor het zoek- en/of beschadigd raken van meegebrachte spullen en kleding.

Eten en drinken op de BSO

In principe is de voeding (broodmaaltijd, vers fruit, tussendoortje en drinken) voor uw kind inbegrepen.

HOPPAS Kinderopvang heeft richtlijnen opgesteld over gezonde voeding. Aan de hand van deze richtlijnen zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat de kinderen op de BSO gezond en verantwoord eten. Bij het samenstellen van dit voedingsbeleid gaan we hoofdzakelijk uit van de adviezen van het Voedingscentrum.

Water drinken is gezond. Wij proberen dit daarom te stimuleren bij de kinderen. Bij de broodmaaltijd wordt melk, lauwe thee of water gedronken. Gedurende de rest van de dag bestaat het aanbod uit water of lauwe thee. Aangezien het belangrijk is dat ieder kind voldoende vocht binnen krijgt kan er voor de slechte drinkers eenmaal per dag een beker Roosvicee vruchtensiroop aangeboden worden.



Wanneer uw kind een bepaald product niet mag eten vanwege geloofsovertuiging of allergie wordt hier uiteraard rekening mee gehouden. Ook wanneer uw kind vegetariër is, wordt hier rekening mee gehouden. Als u wilt dat uw kind andere voeding krijgt dan wij op de BSO gebruiken vragen wij u dit zelf mee te geven.

Bij BSO Sleeuwijk is het niet mogelijk om een warme maaltijd te gebruiken.

Er zijn kinderen die vanuit de BSO naar een sportclub gaan. Deze kinderen krijgen de mogelijkheid om een vanuit thuis meegebrachte boterham te eten voor het sporten.

Gezond trakteren heeft de voorkeur.

Veiligheid en gezondheid

Kinderopvang moet natuurlijk gewoon veilig zijn. Een veilige opvang begint met een (brand-) veilig gebouw en een kindvriendelijke inrichting (veilig meubilair, speeltoestellen en speelgoed). De medewerkers hebben een belangrijke rol in het zorgen voor de veiligheid van de kinderen. Alle medewerkers hebben een relevante opleiding, zijn deskundig en zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Overige maatregelen zijn o.a.:

- Jaarlijks maken wij een Risico Inventarisatie om te bekijken welke risico's aanvaardbaar zijn en welke niet. In het laatste geval treffen wij uiteraard passende maatregelen. Het verslag van de Risico Inventarisatie Veiligheid is voor ouders op te vragen bij de locatiemanager
- Alle (pedagogisch) medewerkers weten hoe ze moeten handelen bij ongevallen (jaarlijkse EHBO-training) en calamiteiten (BHV-training)
- We zorgen voor een veilige werkomgeving voor alle medewerkers (arbobeleid)

Wij zijn als kinderopvang tevens verantwoordelijk voor gezonde opvang. Daarom treffen wij verschillende maatregelen om ervoor te zorgen dat de kinderen, ouders en onze medewerkers in een gezonde omgeving kunnen verblijven. Er zijn verschillende werkinstructies ter voorkoming van ziekte, zoals bij het bereiden van de maaltijd, maar ook bij de persoonlijke hygiëne van de pedagogische medewerkers en de kinderen. We leren de kinderen bijvoorbeeld om hun handen te wassen na toiletbezoek. Jaarlijks maken we een Risico Inventarisatie en Evaluatie Gezondheid om te bekijken op welke manier we een gezonde opvang kunnen waarborgen. De GGD controleert dit.



Regels tijdens het buiten spelen

- Alle kinderen gaan onder begeleiding naar buiten. Alleen als de ouder(s) toestemming hebben gegeven in het Ouderportaal, mogen zij alleen zonder toezicht naar buiten. De kinderen dienen het aan de pedagogisch medewerkers te melden als ze buiten gaan spelen.
- Bij kinderen van de oudste groep wordt goed bekeken of zij onder toezicht van de pedagogisch medewerkers buiten moeten spelen, of dat zij ook zonder permanent toezicht op het plein kunnen spelen. Dit wordt bovendien besproken met de ouders.
- Kinderen spelen op het terrein van het schoolplein of locatie.
- Wanneer kinderen gaan skaten, skeeleren of rolschaatsen wordt erop gelet dat zij beschermers dragen.

Zelfstandig naar huis of naar elders

Kinderen vanaf 8 jaar mogen, mits ouders hier toestemming voor hebben gegeven, alleen naar huis of naar een andere plek. De toestemming wordt geregistreerd in het Ouderportaal. Er wordt een tijd afgesproken met de ouders wanneer het kind de BSO mag verlaten.

Uitstapjes

Op de BSO maken we graag uitstapjes met de kinderen. Het vervoer kan op verschillende wijzen geregeld worden. Hierbij valt te denken aan gebruik van de BSO-bus (voormalig Stint), bus of auto. Vooraf worden ouders geïnformeerd over het uitstapje. Ouders moeten toestemming geven voor uitstapjes, wat in het Ouderportaal geregistreerd wordt.

